



**L'ALSACE**

**DNA** *Dernières  
Nouvelles  
d'Alsace*

pour  
**Sortir**

**Offrez à votre  
événement la visibilité  
qu'il mérite**

---



# Comment créer un nouvel événement ?

- Sur L'Alsace : p3
- Sur Les Dernières  
Nouvelles d'Alsace : p32
- Rappel de règles : p61

# Saisir un événement Pour Sortir – L'Alsace

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité


## Accédez au site internet de L'Alsace [www.lalsace.fr](http://www.lalsace.fr)

Si votre nom apparaît dans l'entête du site, vous êtes déjà connecté à votre compte. Vous pouvez passer à la page suivante.



The screenshot shows the top navigation bar of the L'ALSACE website. The bar is red and contains the following items: VIDÉOS, NEWSLETTERS, MÉTÉO, LIBRA MEMORIA, BOUTIQUE, LeCLUB, and MON SÉJOUR EN MONTAGNE. Below the bar is the L'ALSACE logo in red. To the right of the logo is a yellow button labeled 'S'ABONNER' and a user profile dropdown menu showing a red circle with a white 'V' and the text 'victoria.v'. Below the logo is a horizontal menu with the following items: Actualité (underlined), Alsace, Sport, Faits divers, Nos formats, Culture-Loisirs, Magazines, and Services. A large blue arrow points from the text above to the user profile dropdown menu.

Sinon, cliquez sur « Se connecter »



The screenshot shows the top navigation bar of the L'ALSACE website, identical to the one above. However, the user profile dropdown menu is replaced by a button labeled 'Se connecter' with a user icon. A large blue arrow points from the text above to the 'Se connecter' button.

## Accédez au site internet de L'Alsace [www.lalsace.fr](http://www.lalsace.fr)

Vous pouvez créer un compte si vous n'en possédez pas ou vous connecter en saisissant votre **email**, votre **mot de passe** puis en cliquant sur « **SE CONNECTER** ».

The screenshot shows the login interface for the website. At the top, there are four navigation tabs: '1 Identification' (highlighted in blue), '2 Espace personnel', '3 Saisie de l'événement', and '4 Options de visibilité'. Below the tabs, the text reads: 'Accédez au site internet de L'Alsace [www.lalsace.fr](http://www.lalsace.fr)'. The main content area contains a login form with the following elements: a radio button for 'Créer un compte (c'est gratuit)', a radio button for 'Connectez-vous • on se connaît déjà ?' (which is selected), an 'Email' input field, a 'Mot de passe' input field with a toggle icon, a 'Mot de passe oublié ?' link, a checked checkbox for 'Rester connecté', a red 'SE CONNECTER' button, a disclaimer: 'Ce site internet est protégé par Recaptcha et les Règles de confidentialité ainsi que les Conditions d'utilisation de Google s'appliquent.', and three social login options: 'CONNEXION AVEC FACEBOOK', 'CONNEXION AVEC GOOGLE', and 'CONNEXION AVEC APPLE'. Red arrows from the text on the left point to the 'Créer un compte' radio button, the 'Connectez-vous' radio button, and the 'SE CONNECTER' button.

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Félicitations, vous êtes désormais identifié !

Pour vous rendre dans votre Espace personnel, cliquez à droite sur votre nom puis sur « Accéder à mon espace personnel ».

The screenshot shows the 'MON ESPACE PERSONNEL' page for user Victoria. The page is titled 'MON ESPACE PERSONNEL | L'ALSACE' and includes a link to 'vers lalsace.fr'. The user's name 'Victoria' is displayed with a profile picture. Below the name, there are several sections:

- Mon profil**: Includes 'Gérer mes informations personnelles', 'Gérer mes newsletters', and 'Voir mes articles enregistrés'.
- Mes abonnements**: Shows 'Aucun abonnement' and includes options like 'Gérer mes abonnements', 'Consulter mes factures et commandes', 'Découvrir le programme de fidélité LeCLUB', and 'Abonné.e papier ? Lier mon abonnement à mon compte'.
- Sécurité et confidentialité**: Includes 'Modifier mon mot de passe', 'Gérer mes appareils', and 'Définir mes préférences de communication'.
- Mes services**: Includes 'Télécharger l'application', 'Découvrir la Boutique', 'Pour Sortir', and 'Activer ma carte cadeau'.

The screenshot shows the user profile dropdown menu for 'victoria'. It includes a 'S'ABONNER' button, the user's name 'victoria', and a list of options: 'Accéder à mon espace personnel', 'Voir mes articles enregistrés' (with a count of 0), 'Aller vers LeCLUB', and 'Aide et contact'. A 'Se déconnecter' link is also present at the bottom right.



Puis cliquez sur « Pour Sortir » dans la rubrique « Mes services ».

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Félicitations, vous êtes désormais identifié !

Vous pouvez ainsi accéder à la saisie d'un événement de loisirs ou d'une information de service. En cliquant sur « Liste des événements », vous pouvez retrouver, modifier ou supprimer les événements déjà publiés ou en brouillon. C'est aussi à partir de cet endroit que vous pourrez proposer une galerie photos dans les 48 heures qui suivent votre événement.

MON ESPACE  
PERSONNEL | L'ALSACE

< Retour

### Pour sortir

Annoncer mon événement de loisir

Ajouter une information de service

Liste de mes événements et informations de service

< Retour à l'accueil de mon espace personnel

### Vos événements de loisirs et informations de services

SAISIR UN NOUVEL ÉVÉNEMENT DE LOISIRS

SAISIR UNE NOUVELLE INFO SERVICE

Type	État	Titre	Commune	Actions	Modifié le
Événement de loisir	Brouillon <i>Suppr. automatique le 05/12/2024</i>	Titre non renseigné		<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Dupliquer</a>	04/12/2023 à 14:39

## Différence entre « Événement de loisirs » et « Information de services »

En saisissant un événement de loisirs, votre événement sera visible dans [Pour Sortir](#), l'agenda des événements de loisirs et culture : fêtes, concerts, brocantes, lotos, expositions, randonnées, théâtre, foires, jeux de cartes, salons, thé dansant, spectacles de danse...

### Annoncez votre événement

1 Informations pratiques

2 Description

3 Validation

4 Options

\* Information(s) obligatoire(s)

**Catégorie**

Catégorie \*

Choisissez votre catégorie

Thème \*

Choisissez votre sous-catégorie

Localisation

Si c'est bleu, vous êtes au bon endroit pour saisir un événement de loisirs !

En saisissant une information de services, votre annonce sera visible dans [Info Services](#), l'agenda des associations et des communes : messes et cultes, assemblées générales, travaux, commémorations, dons du sang, horaires d'ouverture ou de fermeture exceptionnelle, permanence d'élus...

### Annoncez votre information de services

1 Informations pratiques

2 Description

3 Validation

4 Options

\* Information(s) obligatoire(s)

**Catégorie**

Catégorie \*

Choisissez votre catégorie

Thème \*

Choisissez votre sous-catégorie

Localisation

Si c'est vert, vous êtes au bon endroit pour saisir une information de services !



1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Sur votre espace personnel

La saisie d'un événement se décompose en 4 étapes :

### Annoncez votre événement

1 Informations pratiques

2 Description

3 Validation

4 Options

#### Catégorie

Catégorie \*

Choisissez votre catégorie

Thème \*

Choisissez votre sous-catégorie

#### Localisation

Commune \*

Lieu exact \* ?

Adresse

Complément d'adresse

\* Information(s) obligatoire(s)

### Etape 1 : Informations pratiques

Sélectionnez votre **catégorie** puis votre **sous-catégorie**.

Exemple :

Catégorie : *Concert, musique*

Sous-catégorie : *Classique*

Indiquez précisément la **localisation** de l'événement.

Indiquez les premières lettres puis sélectionnez la **commune** désirée (Ex : *Mul* puis Mulhouse (68))

Le **lieu exact** de l'événement, à travers les suggestions de la liste (ex : *Motoco*)

L'**adresse** du lieu (ex : *11 rue des Brodeuses*)

## Dates et horaires

Fréquence\*

Sur un jour  Sur plusieurs jours  Sur une longue période

Précisions modérateur ?

### Astuces :

Si votre événement a une particularité concernant les dates et les horaires, préciser-le à nos modérateurs dans le champs « **Précisions modérateur** ».

#### Exemples :

- > Fermé le lundi ;
- > Ouvert de 10h à 15h du lundi au jeudi et jusqu'à 18h le vendredi;
- > Uniquement le dernier dimanche du mois ;
- > Fermé du 11/11 au 16/11 ;
- > Fermés les 25/12, 26/12 et 01/12.

Indiquez ensuite les **dates et horaires**.

- Si votre événement se déroule sur une seule journée, sélectionnez « **Sur un jour** »
- Si vous avez plusieurs représentations (ex : une visite guidée le 06/12, le 16/12 et le 30/12), choisissez « **Sur plusieurs jours** ».
- Si votre événement se déroule sur une période longue, comme une exposition visible pendant 4 mois, sélectionnez « **Sur une longue période** ». Vous pourrez ainsi préciser une « **date de début** » et une « **date de fin** ».

### Réservation/inscription

Date limite de réservation ?

Oui  Non

### Réservation/inscription

Date limite de réservation ?

Oui  Non

Réservation avant le \*

Téléphone pour la réservation \* ?

et/ou

Lieu / site internet pour la réservation \*

S'il y a une date de limite d'inscription pour votre événement, vous pouvez indiquer la date butoir ainsi que les coordonnées pour l'inscription dans cette partie.

Si non, vous pouvez laisser « Non » en coché.

Si oui, sachez que le numéro de téléphone et le lieu/site internet pour la réservation peuvent être publiés dans le journal papier et en ligne.

## Public ciblé

Cible ?

Aux Seniors    Aux Jeunes / Etudiants (12-25 ans)    Aux Enfants (-de 12 ans)    Non conseillé aux enfants

Licenciés/adhérents

Réservé aux licenciés/adhérents

Accessibilité

Accès adapté aux personnes à mobilité réduite

Indiquez la **cible** de votre événement.

Si votre manifestation est destinée à un public spécifique, réservée aux licenciés/adhérents de votre association ou offre un accès adapté aux personnes à mobilité réduite, vous pouvez le précisant en cochant la case appropriée.

## Tarifs

Type de tarif \*

Non renseigné  Gratuit  Payant  Participation libre

Indiquez les **tarifs**.

Sélectionnez l'option tarifaire correspondant à votre événement :

- Non renseigné
- Gratuit
- Payant (possibilité de détailler les tarifs si plusieurs catégories de prix)
- Participation libre (équivalent de « entrée libre, chapeau »)

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

Si votre événement est **payant**, précisez le **plein tarif**, ainsi que les **tarifs réduits**.

## Tarifs

Type de tarif \*

Non renseigné  Gratuit  Payant  Participation libre

Plein tarif \*

€

Tarifs réduits

**Demandeurs d'emploi**

Gratuit |  €

**Seniors**

Gratuit |  €

**Etudiants / Scolaires**

Gratuit |  €

**Jeunes**

Gratuit |  €

**Enfants**

Gratuit |  €

**Adhérents**

Gratuit |  €

**Autres**

Gratuit |  €

+ Ajouter un tarif réduit

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

Les coordonnées de votre association se chargent automatiquement. Dans le menu déroulant, vous pouvez **ajouter un nouvel organisateur**, si vous vous occupez de plusieurs associations.

### Contact Organisation

Ces informations ne sont plus exactes ? Contactez-nous par e-mail : [ALSpoursortir@lalsace.fr](mailto:ALSpoursortir@lalsace.fr)

Afficher :

tous les contacts  les 20 contacts les plus utilisés

Organisation

Test organisation Alsace

Téléphone\* ?

0388218335

Organisateur\*

Test organisation Alsace

Adresse

E-mail ?

### Astuces :

Si les informations de votre association ne sont plus à jour, envoyez-nous les modifications par mail à [alspoursortir@dna.fr](mailto:alspoursortir@dna.fr)

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Contact Organisation

Ces informations ne sont plus exactes ? Contactez-nous par e-mail : [ALSpoursortir@lalsace.fr](mailto:ALSpoursortir@lalsace.fr)

Afficher :

tous les contacts  les 20 contacts les plus utilisés

Organisation

Test organisation Alsace

Téléphone \* ?

03.88.21.83.35

Organisateur \*

Test organisation Alsace

Adresse

E-mail ?

RETOUR SUIVANT

L'étape 1 est terminée !

Passez à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** ».



## Etape 2 : Description de l'événement

Vous pourrez :

- Saisir votre **titre**
- Insérer un **visuel**, c'est-à-dire votre affiche ou une photo illustrant votre événement
- Proposer une **description principale**, utilisée pour l'agenda publié dans le journal papier et consultable sur notre site internet
- Détailler votre événement à l'aide de la **description complémentaire**, consultable sur notre site internet et utilisée pour d'éventuels développements rédactionnels.
- Laisser un **message pour la rédaction**.

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

Titre

Titre \*

Groupe ?

Indiquez le **titre** de votre manifestation. Ne pas y répéter le lieu, la date ou l'organisateur.

Groupe

Si votre événement fait partie d'un groupe, merci de saisir son nom et de le sélectionner dans la liste.

Visuel

Si le groupe n'existe pas, merci de le préciser au modérateur pour qu'il le crée au moment de la modération (Ex : Festival baroque de Beaune, Journées du patrimoine, etc.).

Visuel \*

Chaque événement doit être rentré séparément afin d'avoir un maximum de visibilité.

Si votre événement fait partie d'un **groupe d'événements**, vous pouvez saisir les premières lettres et le sélectionner dans la liste. À savoir que cela concerne des groupes d'événements comme « Journées européennes du patrimoine » ou « Festival Musica », et non les noms des groupes musicaux.

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Visuel

Visuel \*

Image \* ?


Source/Crédit

Conditions de publication \*

## Visuel

Visuel \*

Oui  Non

 Les événements avec visuel sont affichés en priorité.

Oui  Non

Choisissez un fichier

J'ai lu et j'accepte les conditions de publications des visuels

Ajoutez un **visuel** pour être encore plus visible ! Cliquez sur « **Choisissez un fichier** » pour ajouter une image enregistrée sur votre disque dur.

Taille maximale 5 Mo, format JPG, au minimum 300x300 pixels.

Si vous proposez un visuel pour votre événement, vous devez lire et accepter les **conditions de publications des visuels** en cochant la case appropriée.

## Descriptions

Description principale \* ?

0/300

Description complémentaire ?

0/900

La **description principale** est utilisée pour l'**agenda publiée dans le journal papier** et consultable sur notre site internet.

Ne répétez pas ici les informations pratiques déjà saisies dans l'étape 1 (tarifs, lieux, horaires, dates, etc.)

Utilisez la **description complémentaire** pour détailler votre événement sur notre **site internet**. Cette description pourra également servir à des développements rédactionnels.

**Exemples :**

Pour les lotos, décrivez l'exhaustivité des lots.

Pour les concerts, précisez les noms des musiciens, l'historique des albums...

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Message pour la rédaction

Message

Vous avez ici la possibilité de laisser un message pour la rédaction : numéro de téléphone à ne pas afficher, horaires spéciaux, etc.

RETOUR

PRÉCÉDENT

SUIVANT

L'étape 2 est terminée !

Passez à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** ».

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

1 Informations

pratiques

2 Description

3 Validation

4 Options

 Voici un aperçu de votre évènement tel qu'il apparaîtra sur le site :



EXPOSITION - PHOTOGRAPHIE 

Portraits pour traits

QUAND, OÙ ?

le 28/01/2024 , à 08h40

Motoco

11, rue des Brodeuses

Mulhouse

[Voir le plan d'accès](#)

ORGANISATEUR

Test organisation Alsace

03.88.21.83.35

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Accès adapté aux personnes à mobilité réduite

TARIFS

Participation libre

### Etape 3 : Aperçu et validation de votre événement

Vérifiez les informations puis cliquez sur « **Suivant** » pour valider votre événement, ou cliquez sur « **Précédent** » pour corriger un élément. Cliquer sur « **Retour** » vous permet de revenir à la liste de vos événements de loisirs et informations de services.

Exposition qui combine pose longue et portraits.

RETOUR

PRÉCÉDENT

SUIVANT

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

1 Informations pratiques

2 Description

3 Validation

4 Options

Félicitations !

Votre événement a bien été transmis, il sera modéré et publié rapidement.

Pour que votre manifestation soit une vraie réussite, dopez sa visibilité !

1. Choisissez votre offre

OPTION 1	OPTION 2
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bandeau À L'AFFICHE</li><li>✓ Événement en tête des résultats de recherche</li></ul> <p>À PARTIR DE <b>14€</b> POUR 5 JOURS</p> <p><input type="radio"/> Sélectionner</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bandeau À L'AFFICHE</li><li>✓ Événement en tête des résultats de recherche</li><li>✓ Soyez présent sur les autres événements</li></ul> <p>À PARTIR DE <b>25€</b> POUR 5 JOURS</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sélectionner</p>

2. Configurez votre offre

Offre sélectionnée **Option 1**

Durée de l'offre

Date de début d'application

COMMANDER

Vous avez des besoins spécifiques ?  
Nous pouvons vous proposer d'autres offres de visibilité et de communication sur nos différents supports web et papier.  
Demandez un devis personnalisé.

Description de l'offre

- ✓ **Bandeau À L'AFFICHE**  
Ajoutez le bandeau **À L'AFFICHE** à votre événement. Cette option visuelle vous différenciera clairement des autres manifestations.  
[Voir une mise en situation](#)
- ✓ **Événement en tête des résultats de recherche**  
Chaque jour, les internautes retrouveront votre événement dans les recherches concernant la commune ou la catégorie de votre manifestation. Celle-ci sera mise en avant à l'aide d'un fond bleu qui augmentera d'autant plus votre visibilité.  
[Voir une mise en situation](#)
- ✓ **Soyez présent sur les autres événements**  
Votre manifestation sera proposée aux internautes dans un espace privilégié dans les pages des événements, qui concernent la même commune ou la même catégorie.  
[Voir une mise en situation](#)

Vos événements de loisirs

SAISIR UN NOUVEL ÉVÉNEMENT DE LOISIRS

Type	État	Titre	Commune	Actions	Modifié le
Événement de loisir	Validé	Portraits pour traits	Mulhouse	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Ajouter des options</a> <a href="#">Dupliquer</a>	16/01/2024 à 16:33

## Etape 4 : Options de visibilité

Vous pouvez choisir de **vous démarquer** en sélectionnant l'une des options proposées.

**Astuces :**

Il est également possible d'ajouter des options une fois l'événement enregistré. Au niveau de la liste de vos événements, cliquez sur « **Ajouter des options** ».

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Vos événements de loisirs

SAISIR UN NOUVEL ÉVÉNEMENT DE LOISIRS

Type	État	Titre	Commune	Actions	Modifié le
Événement de loisir	Validé	Portraits pour traits	Mulhouse	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Ajouter des options</a> <a href="#">Dupliquer</a>	16/01/2024 à 16:33

### Editez votre événement "Portraits pour traits"

Vous pouvez modifier l'état et certaines informations pratiques de votre événement.

Si vous souhaitez modifier les informations de contact ou la description de votre événement, prenez contact avec notre équipe par téléphone : 03.89.32.70.00 ou par e-mail : [ALSpoursortir@lalsace.fr](mailto:ALSpoursortir@lalsace.fr).

\* Information obligatoire

#### Etat

Etat \*

Actif  Annulé  Complet  Reporté

#### Localisation

Commune \*

Mulhouse

Lieu exact \* ?

Motoco

#### Dates et horaires

Fréquence \*

Sur un jour  Sur plusieurs jours

Date \*

28/01/2024

Type d'horaires \*

Horaire unique  Plage horaire

Horaires \*

À 08 : 40

[+ Ajouter un nouvel horaire](#)

#### Public ciblé

Cible ?

Aux Seniors  Aux Jeunes / Etudiants (12-25 ans)  Aux Enfants (-de 12 ans)  Non conseillé aux enfants

Accessibilité

Accès adapté aux personnes à mobilité réduite

#### Tarifs

Type de tarif \*

Non renseigné  Gratuit  Payant  Participation libre

RETOUR VALIDER

## Apporter des modifications après validation

Après modération par nos équipes, vous recevrez un mail de confirmation avec l'URL de votre événement.

Par la suite, vous pouvez **apporter des modifications** sur votre événement sur :

- l'état : annulé, complet, reporté
- la localisation
- la date et les horaires
- le public cible
- les tarifs



1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

### Apporter des modifications après validation

Si vos modifications concernent la description, le visuel ou la suppression d'un événement, merci de prendre contact auprès du service à [alspoursortir@dna.fr](mailto:alspoursortir@dna.fr)

## Galeries photos des événements –

**Pensez à prendre des photos lors de votre événement !** Dans les 48 heures suivantes, vous pourrez proposer une galerie photos afin de la diffuser sur le site internet de L'Alsace ([www.lalsace.fr](http://www.lalsace.fr)), dans la rubrique de votre édition locale.

# L'ALSACE

Bonjour Madame, Monsieur,

Votre manifestation « Portraits pour traits » se déroule aujourd'hui, proposez gratuitement jusqu'à 30 photos sur le site [www.lalsace.fr](http://www.lalsace.fr).

Afin de bénéficier d'une visibilité maximale, transmettez-nous les photos dans les 48h suivant la fin de votre manifestation, votre galerie d'images sera diffusée dans notre édition locale sur [www.lalsace.fr](http://www.lalsace.fr).

Comment procéder :

1. Rendez-vous sur [www.lalsace.fr/poursortir/liste](http://www.lalsace.fr/poursortir/liste)
2. Connectez-vous à l'aide de votre email et de votre mot de passe habituel. (Vous avez déjà saisi votre événement avec ces identifiants).

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur le lien : [www.lalsace.fr/e-services/ForgotPassword](http://www.lalsace.fr/e-services/ForgotPassword)

3. Au niveau de votre événement « Portraits pour traits », Cliquez sur « Proposer une galerie photo »
4. Téléchargez jusqu'à 30 photos.
5. Votre galerie sera publiée dans l'édition locale du journal sur notre site internet [www.lalsace.fr](http://www.lalsace.fr)  
Vous recevrez un email de confirmation lors de la modération de votre galerie et de sa publication.

Nous nous tenons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires,

Cordialement,

L'équipe Agenda Pour Sortir / L'Alsace  
L'Alsace / [www.lalsace.fr](http://www.lalsace.fr)

### Vos événements de loisirs et informations de services

Type	État	Titre	Commune	Actions	Modifié le
Événement de loisir	Validé	Portraits pour traits	Mulhouse	<a href="#">Dupliquer</a> <a href="#">Proposer une galerie photo</a>	30/01/2024 à 16:28

L'ALSACE  
03-89-32-70-00  
[ALSpoursortir@lalsace.fr](mailto:ALSpoursortir@lalsace.fr)

## Galleries photos des événements

Veillez à bien cocher les deux cases de **Droits d'auteur** et de **Droit à l'image**, puis « **Je déclare et je m'engage** » avant de passer à l'étape suivante.

### Galerie Photo

#### Ajouter des photos à votre événement

\* Information obligatoire

Je m'engage sur les conditions décrites ci-après concernant le droit d'auteur des photographies transférées, et le droit à l'image des personnes photographiées:

#### **Droits d'auteur** \*

- Je certifie être titulaire de tous les droits d'auteur concernant la ou les photographie(s) transférée(s), notamment les droits de représentation et de reproduction de cette ou ces photographie(s), et cède à titre gratuit ceux-ci, pour la durée légale de protection des droits, à la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE, en vue de la représentation et la reproduction de la ou des photographies, intégralement ou par extraits, sur tous les supports édités (papier, internet,...), à titre gratuit ou onéreux, en France et à l'étranger, par la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE, ainsi que la société EST BOURGOGNE RHONE ALPES et les sociétés qu'elle détient, en vue de l'illustration de l'événement au cours duquel les photographies ont été prises.
- Je certifie avoir obtenu l'autorisation expresse et préalable de l'auteur de la ou des photographie(s) transférée(s) en vue de la reproduction et de la représentation de celle(s)-ci, intégralement ou par extraits, pour la durée légale de protection des droits, sur tous les supports édités (papier, internet,...), à titre gratuit ou onéreux, en France et à l'étranger, par la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE, ainsi que par la société EST BOURGOGNE RHONE ALPES et les sociétés qu'elle détient, en vue de l'illustration de l'événement au cours duquel les photographies ont été prises.

#### **Droit à l'image** \*

- Je certifie que les personnes identifiables sur la ou les photographies transférée(s), ou leurs représentants légaux, ont consenti à titre gratuit de manière préalable et expresse à la reproduction, la représentation et l'utilisation de leur image, sur tous les supports édités à titre gratuit ou onéreux, en France et à l'étranger, par la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE, ainsi que par la société EST BOURGOGNE RHONE ALPES et les sociétés qu'elle détient, en vue de l'illustration de l'événement au cours duquel elles ont été photographiées.
- Je garantis la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE de l'exercice paisible des droits cédés.

**Je déclare et je m'engage** \*  Je ne m'engage pas

VALIDER

RETOUR

# Galleries photos des événements

## Galerie Photo

### Ajouter des photos à votre événement

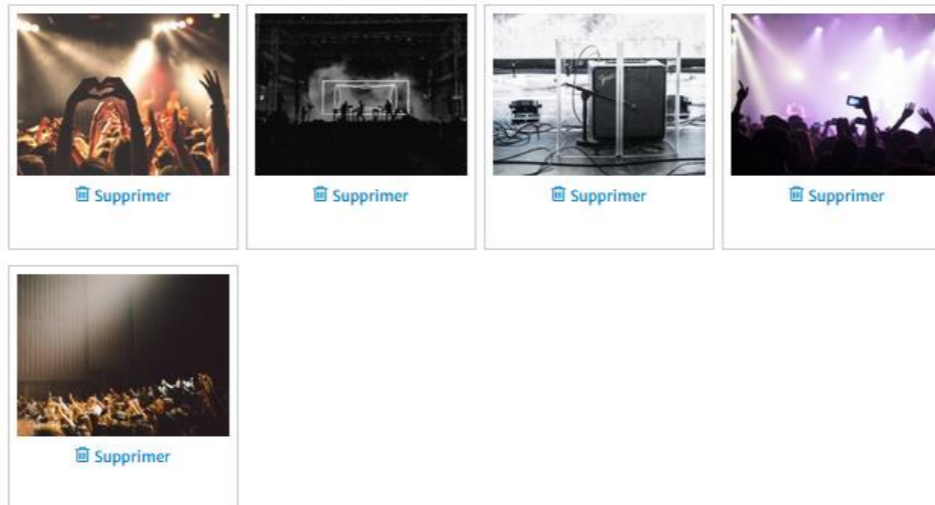
Pour ajouter une galerie photos à votre événement, vous devez respecter les consignes suivantes :

- Votre galerie photos doit contenir entre 5 photos minimum et 30 photos maximum
- La photo doit être au format JPG
- La dimension de la photo doit être au minimum 500x500 pixels
- La taille de la photo doit être au maximum 5Mo.

 Vous pouvez sélectionner plusieurs photos à l'aide la touche « Ctrl ». Attention si vous avez une version d'Internet Explorer antérieure à IE8, vous devrez charger vos photos une par une.

Galerie Photos

Sélectionnez les fichiers



Nombre de photos

5

PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE RETOUR

### Attention à bien respecter :

- Les dimensions (500x500 px au minimum)
- La taille (5 Mo maximum)
- Pas de caractères spéciaux dans le nom de la photo (apostrophes, points d'exclamation, etc.)
- Le format JPG/JPEG

## Galeries photos des événements

### Galerie Photo

Félicitations !

Votre galerie photos est enregistrée, elle sera modérée rapidement.  
Vous serez informé de sa publication par un e-mail de confirmation.

[RETOUR](#)

## Galeries photos des événements

Après modération, la galerie est visible sur le site internet !



> Culture - Loisirs

Musique Spectacles Cinéma Expos-Arts plastiques Livres-BD

Blodelsheim

### " Z'viel esch Z'viel " organisé par le Théâtre alsacien de Blodelsheim

Théâtre alsacien de Blodelsheim - 23 janv. 2024 à 15:24 - Temps de lecture : 1 min



01 / 09

" Z'viel esch Z'viel " organisé le dimanche 21 janvier par le Théâtre alsacien de Blodelsheim à la salle des fêtes de Blodelsheim. Images proposées par " Théâtre alsacien de Blodelsheim (Blodelsheim) "



" Z'viel esch Z'viel " organisé le dimanche 21 janvier par le Théâtre alsacien de Blodelsheim à la salle des fêtes de Blodelsheim

Culture - Loisirs vos-evenements-en-images +

**Nous sommes à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.**

**Contactez L'Alsace :**

**Par email :**  
[alspoursortir@lalsace.fr](mailto:alspoursortir@lalsace.fr)

**Par téléphone :**  
03 88 21 83 35

Du lundi au vendredi de 9h à 12h  
et de 14h à 17h

# Saisir un événement Pour Sortir – Dernières Nouvelles d'Alsace



1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

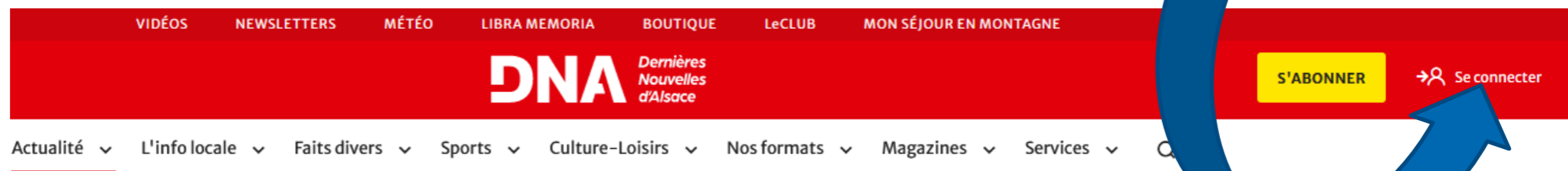
4 Options de visibilité

## Accédez au site internet des Dernières Nouvelles d'Alsace [www.dna.fr](http://www.dna.fr)

Si votre nom apparaît dans l'entête du site, vous êtes déjà connecté à votre compte. Vous pouvez passer à la page suivante.



Sinon, cliquez sur « Se connecter »



## Accédez au site internet des Dernières Nouvelles d'Alsace [www.dna.fr](http://www.dna.fr)

Vous pouvez créer un compte si vous n'en possédez pas ou vous connecter en saisissant votre **email**, votre **mot de passe** puis en cliquant sur « **SE CONNECTER** ».

Créer un compte (c'est gratuit)

**Connectez-vous** • on se connaît déjà ?

Email

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Rester connecté

**SE CONNECTER**

Ce site internet est protégé par Recaptcha et les Règles de confidentialité ainsi que les Conditions d'utilisation de Google s'appliquent.

OU

CONNEXION AVEC FACEBOOK

CONNEXION AVEC GOOGLE

CONNEXION AVEC APPLE

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Félicitations, vous êtes désormais identifié !

Pour vous rendre dans votre Espace personnel, cliquez à droite sur votre nom puis sur « Accéder à mon espace personnel ».

MON ESPACE PERSONNEL | DNA Dernières Nouvelles d'Alsace | vers dna.fr >

**Victoria**

Mon profil victoria.v

Gérer mes informations personnelles | Gérer mes newsletters | Voir mes articles enregistrés

**Mes abonnements** AVANTAGE PRIVILEGE INTERNET GRATUIT

Gérer mes abonnements | Consulter mes factures et commandes | Découvrir le programme de fidélité LeCLUB

**Sécurité et confidentialité**

Modifier mon mot de passe | Gérer mes appareils | Définir mes préférences de communication

**Mes services**

Télécharger l'application | Découvrir la Boutique | Pour Sortir | Activer ma carte cadeau

Aide et contact

S'ABONNER | victoria.v

victoria.v  
Abonné-e Premium

Accéder à mon espace personnel

Voir mes articles enregistrés 0

Aller vers LeCLUB

Aide et contact

Se déconnecter

Puis cliquez sur « Pour Sortir » dans la rubrique « Mes services ».

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Félicitations, vous êtes désormais identifié !

Vous pouvez ainsi accéder à la saisie d'un événement de loisirs ou d'une information de service. En cliquant sur « Liste des événements », vous pouvez retrouver, modifier ou supprimer les événements déjà publiés ou en brouillon. C'est aussi à partir de cet endroit que vous pourrez proposer une galerie photos dans les 48 heures qui suivent votre événement.

MON ESPACE  
PERSONNEL | **DNA** Dernières  
Nouvelles  
d'Alsace

< Retour

### Pour sortir



Annoncer mon événement  
de loisir



Ajouter une information de  
service



Liste de mes événements et  
informations de service

< Retour à l'accueil de mon espace personnel

### Vos événements de loisirs et informations de services

SAISIR UN NOUVEL ÉVÉNEMENT DE LOISIRS

SAISIR UNE NOUVELLE INFO SERVICE

Type	État	Titre	Commune	Actions	Modifié le
Événement de loisir	Brouillon <i>Suppr. automatique le 05/12/2024</i>	Titre non renseigné		<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Dupliquer</a>	04/12/2023 à 14:39

## Différence entre « Événement de loisirs » et « Information de services »

En saisissant un événement de loisirs, votre événement sera visible dans [Pour Sortir](#), l'agenda des événements de loisirs et culture : fêtes, concerts, brocantes, lotos, expositions, randonnées, théâtre, foires, jeux de cartes, salons, thé dansant, spectacles de danse...

### Annoncez votre événement

1 Informations pratiques

2 Description

3 Validation

4 Options

\* Information(s) obligatoire(s)

**Catégorie**

Catégorie \*

Choisissez votre catégorie

Thème \*

Choisissez votre sous-catégorie

Localisation

Si c'est bleu, vous êtes au bon endroit pour saisir un événement de loisirs !

En saisissant une information de services, votre annonce sera visible dans [Info Services](#), l'agenda des associations et des communes : messes et cultes, assemblées générales, travaux, commémorations, dons du sang, horaires d'ouverture ou de fermeture exceptionnelle, permanence d'élus...

### Annoncez votre information de services

1 Informations pratiques

2 Description

3 Validation

4 Options

\* Information(s) obligatoire(s)

**Catégorie**

Catégorie \*

Choisissez votre catégorie

Thème \*

Choisissez votre sous-catégorie

Localisation

Si c'est vert, vous êtes au bon endroit pour saisir une information de services !

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Sur votre espace personnel

La saisie d'un événement ou d'une information de service se décompose en 4 étapes :

### Annoncez votre événement

1 Informations pratiques

2 Description

3 Validation

4 Options

#### Catégorie

Catégorie \*

Choisissez votre catégorie

Thème \*

Choisissez votre sous-catégorie

#### Localisation

Commune \*

Lieu exact \* ?

Adresse

Complément d'adresse

\* Information(s) obligatoire(s)

#### Etape 1 : Informations pratiques

Sélectionnez votre **catégorie** puis votre **sous-catégorie**.

Exemple :

Catégorie : *Concert, musique*

Sous-catégorie : *Classique*

Indiquez précisément la **localisation** de l'événement.

Indiquez les premières lettres puis sélectionnez la **commune** désirée (Ex : *Sav* puis *Saverne (67)*)

Le **lieu exact** de l'événement, à travers les suggestions de la liste (ex : *Château des Rohan*)

L'**adresse** du lieu (ex : *Place du Général de Gaulle*)

## Dates et horaires

Fréquence\*

Sur un jour  Sur plusieurs jours  Sur une longue période

Précisions modérateur ?

### Astuces :

Si votre événement a une particularité concernant les dates et les horaires, préciser-le à nos modérateurs dans le champs « **Précisions modérateur** ».

#### Exemples :

- > Fermé le lundi ;
- > Ouvert de 10h à 15h du lundi au jeudi et jusqu'à 18h le vendredi;
- > Uniquement le dernier dimanche du mois ;
- > Fermé du 11/11 au 16/11 ;
- > Fermés les 25/12, 26/12 et 01/12.

### Indiquez ensuite les dates et horaires.

- Si votre événement se déroule sur une seule journée, sélectionnez « **Sur un jour** »
- Si vous avez plusieurs représentations (ex : une visite guidée le 06/12, le 16/12 et le 30/12), choisissez « **Sur plusieurs jours** ».
- Si votre événement se déroule sur une période longue, comme une exposition visible pendant 4 mois, sélectionnez « **Sur une longue période** ». Vous pourrez ainsi préciser une « **date de début** » et une « **date de fin** ».

### Réservation/inscription

Date limite de réservation ?

Oui  Non

### Réservation/inscription

Date limite de réservation ?

Oui  Non

Réservation avant le \*

Téléphone pour la réservation \* ?

et/ou

Lieu / site internet pour la réservation \*

S'il y a une date de limite d'inscription pour votre événement, vous pouvez indiquer la date butoir ainsi que les coordonnées pour l'inscription dans cette partie.

Si non, vous pouvez laisser « Non » en coché.

Si oui, sachez que le numéro de téléphone et le lieu/site internet pour la réservation peuvent être publiés dans le journal papier et en ligne.



## Public ciblé

Cible ?

Aux Seniors    Aux Jeunes / Etudiants (12-25 ans)    Aux Enfants (-de 12 ans)    Non conseillé aux enfants

Licenciés/adhérents

Réservé aux licenciés/adhérents

Accessibilité

Accès adapté aux personnes à mobilité réduite

Indiquez la **cible** de votre événement.

Si votre manifestation est destinée à un public spécifique, réservée aux licenciés/adhérents de votre association ou offre un accès adapté aux personnes à mobilité réduite, vous pouvez le précisant en cochant la case appropriée.

## Tarifs

Type de tarif \*

Non renseigné  Gratuit  Payant  Participation libre

Indiquez les **tarifs**.

Sélectionnez l'option tarifaire correspondant à votre événement :

- Non renseigné
- Gratuit
- Payant (possibilité de détailler les tarifs si plusieurs catégories de prix)
- Participation libre (équivalent de « entrée libre, chapeau »)

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

Si votre événement est **payant**, précisez le **plein tarif**, ainsi que les **tarifs réduits**.

## Tarifs

Type de tarif \*

Non renseigné  Gratuit  Payant  Participation libre

Plein tarif \*

€

Tarifs réduits

**Demandeurs d'emploi**

Gratuit |  €

**Seniors**

Gratuit |  €

**Etudiants / Scolaires**

Gratuit |  €

**Jeunes**

Gratuit |  €

**Enfants**

Gratuit |  €

**Adhérents**

Gratuit |  €

**Autres**

Gratuit |  €

+ Ajouter un tarif réduit

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

Les coordonnées de votre association se chargent automatiquement. Dans le menu déroulant, vous pouvez « Ajouter un nouvel organisateur », si vous vous occupez de plusieurs associations.

### Contact Organisation

Ces informations ne sont plus exactes ? Contactez-nous par e-mail : [DNAPourSortir@dna.fr](mailto:DNAPourSortir@dna.fr)

Afficher :

tous les contacts  les 20 contacts les plus utilisés

Organisation

Test organisation Alsace

Téléphone \* ?

03.88.21.83.35

Organisateur \*

Test organisation Alsace

Adresse

E-mail ?

### Astuces :

Si les informations de votre association ne sont plus à jour, envoyez-nous les modifications par mail à [dnapoursortir@dna.fr](mailto:dnapoursortir@dna.fr)

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

+ Ajouter un tarif réduit

## Contact Organisation

Ces informations ne sont plus exactes ? Contactez-nous par e-mail : [DNAPourSortir@dna.fr](mailto:DNAPourSortir@dna.fr)

Afficher :

tous les contacts  les 20 contacts les plus utilisés

Organisation

Test organisation Alsace

Téléphone \* ?

03.88.21.83.35

Organisateur \*

Test organisation Alsace

Adresse

E-mail ?

RETOUR

SUIVANT

L'étape 1 est terminée !

Passez à l'étape suivante en cliquant sur « Suivant ».

## Etape 2 : Description de l'événement

Vous pourrez :

- Saisir votre **titre**
- Insérer un **visuel**, c'est-à-dire votre affiche ou une photo illustrant votre événement
- Proposer une **description principale**, utilisée pour l'agenda publié dans le journal papier et consultable sur notre site internet
- Détailler votre événement à l'aide de la **description complémentaire**, consultable sur notre site internet et utilisée pour d'éventuels développements rédactionnels.
- Laisser un **message pour la rédaction**.

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

Titre

Titre \*

Groupe ?

Indiquez le **titre** de votre manifestation. Ne pas y répéter le lieu, la date ou l'organisateur.

Groupe

Si votre événement fait partie d'un groupe, merci de saisir son nom et de le sélectionner dans la liste.

Visuel

Si le groupe n'existe pas, merci de le préciser au modérateur pour qu'il le crée au moment de la modération (Ex : Festival baroque de Beaune, Journées du patrimoine, etc.).

Visuel \*

Chaque événement doit être rentré séparément afin d'avoir un maximum de visibilité.

Si votre événement fait partie d'un **groupe d'événements**, vous pouvez saisir les premières lettres et le sélectionner dans la liste. À savoir que cela concerne des groupes d'événements comme « Journées européennes du patrimoine » ou « Festival Musica », et non les noms des groupes musicaux.

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Visuel

Visuel \*

Image \* ?


Source/Crédit

Conditions de publication \*

## Visuel

Visuel \*

Oui  Non

 Les événements avec visuel sont affichés en priorité.

Oui  Non

Choisissez un fichier

J'ai lu et j'accepte les conditions de publications des visuels

Ajoutez un **visuel** pour être encore plus visible ! Cliquez sur « **Choisissez un fichier** » pour ajouter une image enregistrée sur votre disque dur.

Taille maximale 5 Mo, format JPG, au minimum 300x300 pixels.

Si vous proposez un visuel pour votre événement, vous devez lire et accepter les **conditions de publications des visuels** en cochant la case appropriée.



## Descriptions

Description principale \* ?

0/300

Description complémentaire ?

0/900

La **description principale** est utilisée pour l'**agenda publiée dans le journal papier** et consultable sur notre site internet.

Ne répétez pas ici les informations pratiques déjà saisies dans l'étape 1 (tarifs, lieux, horaires, dates, etc.)

Utilisez la **description complémentaire** pour détailler votre événement sur notre **site internet**. Cette description pourra également servir à des développements rédactionnels.

**Exemples :**

Pour les lotos, décrivez l'exhaustivité des lots.

Pour les concerts, précisez les noms des musiciens, l'historique des albums...

1 Identification

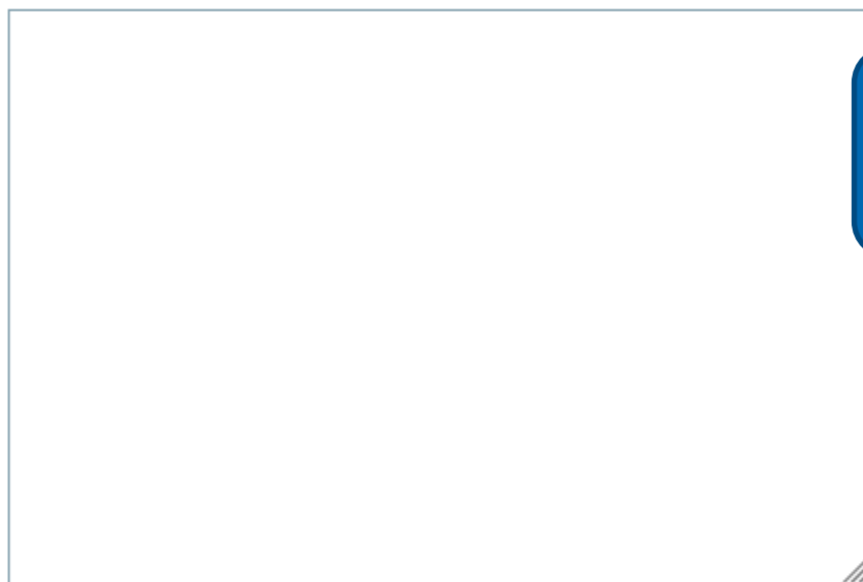
2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Message pour la rédaction

Message



Vous avez ici la possibilité de laisser un message pour la rédaction : numéro de téléphone à ne pas afficher, horaires spéciaux, etc.

RETOUR

PRÉCÉDENT

SUIVANT

L'étape 2 est terminée !

Passez à l'étape suivante en cliquant sur « **Suivant** ».

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

1 Informations

pratiques

2 Description

3 Validation

4 Options

Voici un aperçu de votre évènement tel qu'il apparaîtra sur le site :



EXPOSITION - PHOTOGRAPHIE

Portraits pour traits

QUAND, OÙ ?

le 28/01/2024 à 08h45

Place Broglie

Strasbourg

[Voir le plan d'accès](#)

ORGANISATEUR

Test organisation Alsace

03.88.21.83.35

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Accès adapté aux personnes à mobilité réduite

TARIFS

Participation libre

Source/crédits : Jesús Rocha sur Unsplash

Exposition qui combine pose longue et portraits.

### Etape 3 : Aperçu et validation de votre événement

Vérifiez les informations puis cliquez sur « **Suivant** » pour valider votre événement, ou cliquez sur « **Précédent** » pour corriger un élément. Cliquer sur « **Retour** » vous permet de revenir à la liste de vos événements de loisirs et informations de services.

RETOUR

PRÉCÉDENT

SUIVANT

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

1 Informations pratiques 2 Description 3 Validation 4 Options

Félicitations!

Votre événement a bien été transmis, il sera modéré et publié rapidement.

Pour que votre manifestation soit une vraie réussite, dopez sa visibilité!

1. Choisissez votre offre

OPTION 1	OPTION 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bandeau À L'AFFICHE</li> <li>✓ Événement en tête des résultats de recherche</li> </ul> <p>À PARTIR DE</p> <p><b>14€</b></p> <p>POUR 5 JOURS</p> <p><input type="radio"/> Sélectionner</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bandeau À L'AFFICHE</li> <li>✓ Événement en tête des résultats de recherche</li> <li>✓ Soyez présent sur les autres événements</li> </ul> <p>À PARTIR DE</p> <p><b>25€</b></p> <p>POUR 5 JOURS</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sélectionner</p>

2. Configurez votre offre

Offre sélectionnée **Option 1**

Durée de l'offre: 5 jours - 14

Date de début d'application: 11/01/2024

**COMMANDER**

Vous avez des besoins spécifiques ?  
Nous pouvons vous proposer d'autres offres de visibilité et de communication sur nos différents supports web et papier.  
Demandez un devis personnalisé.

Etape 4 : Options de visibilité

Vous pouvez choisir de vous démarquer en sélectionnant l'une des options proposées.

Astuces :

Il est également possible d'ajouter des options une fois l'événement enregistré. Au niveau de la liste de vos événements, cliquez sur « Ajouter des options ».

Description de l'offre

- ✓ **Bandeau À L'AFFICHE**  
Ajoutez le bandeau **À L'AFFICHE** à votre événement. Cette option visuelle vous différenciera clairement des autres manifestations.  
[Voir une mise en situation](#)
- ✓ **Événement en tête des résultats de recherche**  
Chaque jour, les internautes retrouveront votre événement dans les recherches concernant la commune ou la catégorie de votre manifestation. Celle-ci sera mise en avant à l'aide d'un fond bleu qui augmentera d'autant plus votre visibilité.  
[Voir une mise en situation](#)
- ✓ **Soyez présent sur les autres événements**  
Votre manifestation sera proposée aux internautes dans un espace privilégié dans les pages des événements, qui concernent la même commune ou la même catégorie.  
[Voir une mise en situation](#)

Vos événements de loisirs et informations de services

SAISIR UN NOUVEL ÉVÉNEMENT DE LOISIRS SAISIR UNE NOUVELLE INFO SERVICE

Type	État	Titre	Commune	Actions	Modifié le
Événement de loisir	Validé	Portraits pour traits	Strasbourg	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Ajouter des options</a> <a href="#">Dupliquer</a>	11/01/2024 à 14:55

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

## Vos événements de loisirs et informations de services

SAISIR UN NOUVEL ÉVÉNEMENT DE LOISIRS

SAISIR UNE NOUVELLE INFO SERVICE

Type	État	Titre	Commune	Actions	Modifié le
Événement de loisir	Validé	Portraits pour traits	Strasbourg	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Ajouter des options</a> <a href="#">Dupliquer</a>	11/01/2024 à 14:55

### Éditez votre événement "Portraits pour traits"

Vous pouvez modifier l'état et certaines informations pratiques de votre événement.

Si vous souhaitez modifier les informations de contact ou la description de votre événement, prenez contact avec notre équipe par téléphone : 03.88.21.83.35 ou par e-mail : DNAPourSortir@dna.fr.

\* Information obligatoire

#### Etat

Etat \*

Actif  Annulé  Complet  Reporté

#### Localisation

Commune \*

Strasbourg

Lieu exact \* ?

Place Broglie

#### Dates et horaires

Fréquence \*

Sur un jour  Sur plusieurs jours

Date \*

28/01/2024

Type d'horaires \*

Horaire unique  Plage horaire

Horaires \*

À 08 : 45

[+ Ajouter un nouvel horaire](#)

#### Public ciblé

Cible ?

Aux Seniors  Aux Jeunes / Etudiants (12-25 ans)  Aux Enfants (-de 12 ans)  Non conseillé aux enfants

Accessibilité

Accès adapté aux personnes à mobilité réduite

#### Tarifs

Type de tarif \*

Non renseigné  Gratuit  Payant  Participation libre

RETOUR

VALIDER

## Apporter des modifications après validation

Après modération par nos équipes, vous recevrez un mail de confirmation avec l'URL de votre événement.

Par la suite, vous pouvez **apporter des modifications** sur votre événement sur :

- l'état : annulé, complet, reporté
- la localisation
- la date et les horaires
- le public cible
- les tarifs

1 Identification

2 Espace personnel

3 Saisie de l'événement

4 Options de visibilité

### Apporter des modifications après validation

Si vos modifications concernent la description, le visuel ou la suppression d'un événement, merci de prendre contact auprès du service à [dnapoursortir@dna.fr](mailto:dnapoursortir@dna.fr)

## Galleries photos des événements

**Pensez à prendre des photos lors de votre événement !** Dans les 48 heures suivantes, vous pourrez proposer une galerie photos afin de la diffuser sur le site internet des Dernières Nouvelles d'Alsace ([www.dna.fr](http://www.dna.fr)), dans la rubrique de votre édition locale.

**DNA** Dernières  
Nouvelles  
d'Alsace

Bonjour Madame, Monsieur,

Votre manifestation « L'évènement V.E.C.U. aux hôpitaux civils de Colmar » se déroule aujourd'hui, proposez **gratuitement jusqu'à 30 photos** sur le site [www.dna.fr](http://www.dna.fr).

Afin de bénéficier d'une visibilité maximale, transmettez-nous les photos **dans les 48h suivant la fin de votre manifestation**, votre galerie d'images sera diffusée dans notre édition locale sur [www.dna.fr](http://www.dna.fr).

Comment procéder :

1. Rendez-vous sur [www.dna.fr/poursortir/liste](http://www.dna.fr/poursortir/liste)
2. Connectez-vous à l'aide de votre email et de votre mot de passe habituel. (Vous avez déjà saisi votre évènement avec ces identifiants).

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur le lien : [www.dna.fr/e-services/ForgetPassword](http://www.dna.fr/e-services/ForgetPassword)

3. Au niveau de votre évènement « L'évènement V.E.C.U. aux hôpitaux civils de Colmar », Cliquez sur « **Proposer une galerie photo** »
4. Téléchargez jusqu'à 30 photos.
5. Votre galerie sera publiée dans l'édition locale du journal sur notre site internet [www.dna.fr](http://www.dna.fr)  
Vous recevrez un email de confirmation lors de la modération de votre galerie et de sa publication.

Nous nous tenons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires,

Cordialement,

L'équipe Agenda Pour Sortir / Les Dernières Nouvelles d'Alsace  
Les Dernières Nouvelles d'Alsace / [www.dna.fr](http://www.dna.fr)

DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE  
03-88-21-83-35  
[DNAPourSortir@dna.fr](mailto:DNAPourSortir@dna.fr)

### Vos événements de loisirs et informations de services

Type	État	Titre	Commune	Actions	Modifié le
Évènement de loisir	Validé	Test conférence	Strasbourg	<a href="#">Dupliquer</a> <a href="#">Proposer une galerie photo</a>	31/07/2023 à 16:12

## Galleries photos des événements

Veillez à bien cocher les deux cases de **Droits d'auteur** et de **Droit à l'image**, puis « **Je déclare et je m'engage** » avant de passer à l'étape suivante.

### Galerie Photo

#### Ajouter des photos à votre événement

\* Information obligatoire

Je m'engage sur les conditions décrites ci-après concernant le droit d'auteur des photographies transférées, et le droit à l'image des personnes photographiées:

#### **Droits d'auteur** \*

- Je certifie être titulaire de tous les droits d'auteur concernant la ou les photographie(s) transférée(s), notamment les droits de représentation et de reproduction de cette ou ces photographie(s), et cède à titre gratuit ceux-ci, pour la durée légale de protection des droits, à la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE, en vue de la représentation et la reproduction de la ou des photographies, intégralement ou par extraits, sur tous les supports édités (papier, internet,...), à titre gratuit ou onéreux, en France et à l'étranger, par la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE, ainsi que la société EST BOURGOGNE RHONE ALPES et les sociétés qu'elle détient, en vue de l'illustration de l'événement au cours duquel les photographies ont été prises.
- Je certifie avoir obtenu l'autorisation expresse et préalable de l'auteur de la ou des photographie(s) transférée(s) en vue de la reproduction et de la représentation de celle(s)-ci, intégralement ou par extraits, pour la durée légale de protection des droits, sur tous les supports édités (papier, internet,...), à titre gratuit ou onéreux, en France et à l'étranger, par la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE, ainsi que par la société EST BOURGOGNE RHONE ALPES et les sociétés qu'elle détient, en vue de l'illustration de l'événement au cours duquel les photographies ont été prises.

#### **Droit à l'image** \*

- Je certifie que les personnes identifiables sur la ou les photographies transférée(s), ou leurs représentants légaux, ont consenti à titre gratuit de manière préalable et expresse à la reproduction, la représentation et l'utilisation de leur image, sur tous les supports édités à titre gratuit ou onéreux, en France et à l'étranger, par la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE, ainsi que par la société EST BOURGOGNE RHONE ALPES et les sociétés qu'elle détient, en vue de l'illustration de l'événement au cours duquel elles ont été photographiées.
- Je garantis la société EDITIONS DES DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE de l'exercice paisible des droits cédés.

**Je déclare et je m'engage** \*  Je ne m'engage pas

VALIDER

RETOUR



# Galleries photos des événements

## Galerie Photo

### Ajouter des photos à votre événement

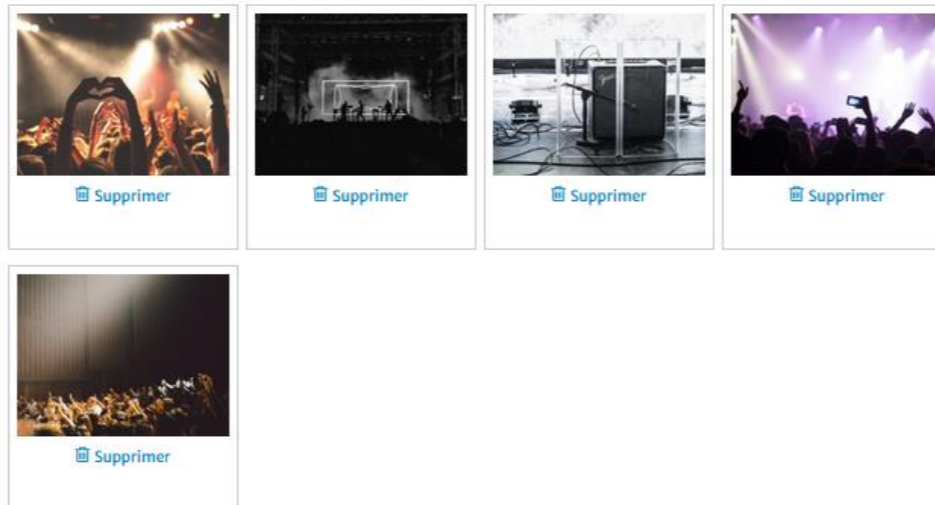
Pour ajouter une galerie photos à votre événement, vous devez respecter les consignes suivantes :

- Votre galerie photos doit contenir entre 5 photos minimum et 30 photos maximum
- La photo doit être au format JPG
- La dimension de la photo doit être au minimum 500x500 pixels
- La taille de la photo doit être au maximum 5Mo.

 Vous pouvez sélectionner plusieurs photos à l'aide la touche « Ctrl ». Attention si vous avez une version d'Internet Explorer antérieure à IE8, vous devrez charger vos photos une par une.

Galerie Photos

Sélectionnez les fichiers



Nombre de photos

5

PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE RETOUR

### Attention à bien respecter :

- Les dimensions (500x500 px au minimum)
- La taille (5 Mo maximum)
- Pas de caractères spéciaux dans le nom de la photo (apostrophes, points d'exclamation, etc.)
- Le format JPG/JPEG

## Galleries photos des événements

### Galerie Photo

Félicitations !

Votre galerie photos est enregistrée, elle sera modérée rapidement.  
Vous serez informé de sa publication par un e-mail de confirmation.

[RETOUR](#)

## Galleries photos des événements

Après modération, la galerie est visible sur le site internet !

The screenshot shows the DNA website interface. At the top, there is a navigation bar with categories like VIDÉOS, NEWSLETTERS, MÉTÉO, LIBRA MEMORIA, BOUTIQUE, LeCLUB, MON SÉJOUR EN MONTAGNE, and PUBLICITÉ. Below this is the DNA logo and a search bar. The main content area features a breadcrumb trail: Culture - Loisirs. There are several category tags: Foire aux vins, Estivales - Le guide de votre été, Live en Alsace, Jeux vidéo, and Gastronomie. The article title is "L'évènement V.E.C.U. aux hôpitaux civils de Colmar organisé par Hôpitaux civils de Colmar". The sub-header indicates the location and date: "Hôpitaux civils de Colmar - 16 juin 2023 à 11:05 - Temps de lecture : 1 min". A large photo shows a group of people seated in a room, facing a screen displaying a presentation. Below the photo is a caption: "01 / 16 L'évènement V.E.C.U. aux hôpitaux civils de Colmar organisé le mardi 13 juin par Hôpitaux civils de Colmar à Colmar, Hôpitaux civils de Colmar - Espace Duhamel (site Pasteur). Images proposées par " Hôpitaux civils de Colmar (Colmar) ". At the bottom left, there are social media sharing icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Print. To the right, there is a LeCLUB loyalty program banner with the text "Votre fidélité RÉCOMPENSÉE".

**Nous sommes à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.**

**Contactez les DNA :**

**Par email :**  
dnapoursortir@dna.fr

**Par téléphone :**  
03 88 21 83 35

Du lundi au vendredi de 9h à 12h  
et de 14h à 17h

# Rappel de règles

## Quelques règles pour la saisie de votre événement :

- Pas de noms de famille entièrement en majuscules
- Pas de description entièrement en majuscules
- Ne pas abuser des majuscules sur des noms communs
- Ne pas remettre d'informations déjà présentes dans d'autres champs : lieu, date, horaires, etc.
- La description principale est celle qui est utilisée dans la version papier du journal ; elle doit donc être exhaustive. Vous pouvez détailler davantage votre événement dans la description complémentaire.
- Eviter d'écrire avec le « nous » et le « vous »
- Ne pas remettre le nom de la commune ou le code postal dans le lieu de l'adresse de votre événement
- Eviter les superlatifs comme « magnifique ambiance », « venez nombreux », « a l'immense plaisir d'accueillir », « merveilleuse association », etc.
- Faire attention entre les événements de loisirs et les informations de service : si votre page de saisie est en bleu, il s'agit d'un événement de loisirs qui arrive sur Pour Sortir. Si c'est en vert, il s'agit d'une informations de service qui arrive sur le bloc-notes Infos Services.