



OFFRE D'EMPLOI CDI

Intitulé : **RESPONSABLE DES OPÉRATIONS ET DE LA RSE**

Localisation : **PARIS – LYON – GRENOBLE – METZ – STRASBOURG**

QUELQUES MOTS SUR NOUS

Premier groupe de presse régionale, le Groupe EBRA comporte 9 titres de presse quotidienne régionale (PQR) de renom, disposant d'un fort ancrage local puisqu'il couvre 23 départements dans l'Est français et touche un quart de la population française (soit 15 millions) avec une diffusion de près d'un million d'exemplaires chaque jour. Ce réseau d'excellence éditoriale joue un rôle central en tant qu'éditeur d'information de qualité et de proximité.

Les 9 titres sont regroupés en 4 pôles qui permettent la mutualisation de compétences et de ressources.

Au sein du Groupe, EBRA Events est chaque année à l'initiative de plus de 300 événements référents, organisés dans le but de valoriser les acteurs de la vie économique, sociale, culturelle, sportive et associative.

Organisateur d'événements locaux, nationaux et internationaux, EBRA Events a développé une solide expertise dans l'organisation d'événements éditoriaux, de salons, de congrès, de séminaires mais aussi d'événements grand public festifs, populaires, culturels et/ou sportifs.

EBRA Events se définit comme organisateur d'événements à impact positif et s'est fixé des objectifs ambitieux en matière de RSE et de développement durable.

VOTRE MISSION

Directement rattaché(e) au Directeur Général d'EBRA Events et en lien étroit avec les différentes équipes événementielles, vous avez pour mission :

- de déployer la stratégie RSE sur l'ensemble des événements organisés par EBRA Events ;
- de structurer et de développer de manière transversale les activités événementielles au sein du Groupe ;
- d'accompagner les équipes événementielles dans la réponse aux appels d'offres et autres consultations.

Vos responsabilités sont multiples (liste non-exhaustive) :

- Suivi des chantiers RSE (ISO 20121, bilans carbone...).
- Coordination des référents RSE Events et suivi de la stratégie Groupe en lien avec la Direction RSE.
- Mise en place d'outils et de process adaptés aux activités événementielles et suivi des projets informatiques dédiés.
- Mise en place de procédures de contrôle qualité.
- Identification des bonnes pratiques et des initiatives à faire grandir.
- Facilitation de la communication entre les différents services du Groupe et animation des équipes.
- Participation à la création d'un parcours de formation en collaboration avec EBRA Académie.
- Accompagnement des équipes pour la réponse aux appels d'offres les plus importants.
- Mesure de la performance des services avec des indicateurs spécifiques et du reporting.
- Représentation de l'entreprise auprès de partenaires et dans les organisations professionnelles.

PROFIL SOUHAITÉ

Vous justifiez d'au moins 7 ans d'expérience en agence événementielle et vous avez développé des compétences transversales sur tous types d'événements : salons, événements d'entreprises, événements grand public festifs ou sportifs, remises de Trophées...

Au-delà de vos compétences organisationnelles et de la maîtrise des outils digitaux, vous avez une expérience significative dans la gestion, vous avez des connaissances et surtout une appétence forte pour tous les sujets liés à la RSE.

Animé(e) par une forte culture du résultat, vous vous placez systématiquement dans des logiques gagnantes afin de franchir tous les obstacles et atteindre vos objectifs.

Structuré(e), organisé(e), vous avez une bonne capacité d'analyse et vous êtes force de proposition pour vous adapter aux remontées du terrain.

Doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes une personne sociable, à l'écoute et curieuse. Rigoureux(se), proactif(ve) et disponible, vous serez à l'aise pour vous intégrer dans une équipe en création.

Formation

École de commerce, IEP, master en communication, etc.

Compétences

- Sens de l'initiative, dynamique et très organisé(e).
- Maîtrise des outils digitaux de gestion de projet et d'événementiel.
- Bonnes compétences en communication orale et écrite (capacités rédactionnelles).
- Aisance avec les chiffres et esprit d'analyse (maîtrise d'Excel).
- Bon sens du travail en équipe et des responsabilités.
- Le plus : connaissance des médias.

DATE D'EMBAUCHE

Dès que possible.

RÉMUNÉRATION

À définir selon expérience.

CONTACT

Envoyer CV et lettre de motivation à rh-events@ebra.fr